

# INFORMATIVA PRIVACY

a.s. 2024/2025

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

---

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del/della bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è Fondazione Asilo Infantile Fasani

Tramite posta ordinaria o raccomandata scrivendo a: Viale Europa n. 16 – 25021 Bagnolo Mella (BS)

Tramite mail: [amministrazione.fasani@gmail.com](mailto:amministrazione.fasani@gmail.com)

Tramite pec: [scm.bagnolo@coopmaternebs.postecert.it](mailto:scm.bagnolo@coopmaternebs.postecert.it)

Tramite telefono: 030/620097 – 388 9203081

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/della bambina nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del/della bambino/a;
  - c) organizzare le attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne quali uscite didattiche);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
  - f) per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica (ad esempio: applicazione della L. 104/1992, delle normative relative alle vaccinazioni, alle intolleranze alimentari, alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, ecc...);
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle

# INFORMATIVA PRIVACY

a.s. 2024/2025

finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del/della bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del/della bambino/a stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4)** i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5)** in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il/la bambino/a potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6)** durante le attività che verranno effettuate nel corso del percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale docente, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al/alla bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente a parte del materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il/la bambino/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) una copia del fascicolo sarà consegnata agli insegnanti della scuola primaria nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7)** durante le attività ed esperienze è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Le finalità sottese possono essere legate a necessità sia didattiche sia documentali. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8)** in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9)** secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10)** Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro del/della bambino/a, al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una

# INFORMATIVA PRIVACY

a.s. 2024/2025

Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

**11)** titolare del trattamento è la scrivente Fondazione Asilo Infantile Fasani;

**12)** Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

---

Bagnolo Mella, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**PUNTO 3)** trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al **PUNTO 1)**, e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

**PUNTO 6):** vincoli religiosi o di altra natura

segnalato su modulo iscrizione

**PUNTO 7/b):** conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

**PUNTO 11)**

**elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del/della bambino/bambina:**

# INFORMATIVA PRIVACY

a.s. 2024/2025

(il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta)

NOME E COGNOME	RAPPORTO O PARENTELA

**Firme leggibili**

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

### PUNTO 3)

Utilizzo degli indirizzi mail e dei recapiti telefonici dei genitori da parte dei rappresentanti del Comitato Scuola-Famiglia per comunicazioni relative alla vita scolastica e ad iniziative ad essa correlate:

do il consenso

nego il consenso

**Firme leggibili**

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

### PUNTO 8) e PUNTO 9) TRATTAMENTO IMMAGINI

La Scuola intende utilizzare immagini / riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili con scopi prettamente documentali in riferimento alle attività didattiche ed educative

# INFORMATIVA PRIVACY

a.s. 2024/2025

Preso atto di quanto previsto al punto 8, 9 e 10 dell'informativa di cui all'art. 13 del regolamento UE 679/2016 (GDPR) sottoposta da FONDAZIONE ASILO INFANTILE FASANI in fase di iscrizione dell'alunno (*in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso*) relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa.

<u>Possibili ambiti di diffusione delle immagini</u>	<u>Do il consenso</u>	<u>Nego il consenso</u>
Immagini/filmati volti a documentare il percorso formativo dei bambini/e inoltrati dalla scuola alle famiglie a mezzo mail o tramite l'App Prima Scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Immagini/filmati rappresentativi delle attività didattiche svolte dai bambini/e durante incontri organizzati dalla Fondazione (Open Day, Riunioni di sezione...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calendario annuale della sezione di appartenenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gruppi WhatsApp gestiti dai rappresentanti di sezione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le immagini/riprese audio video utilizzate sono pertinenti alle finalità indicate e **non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.**

## Consenso al trattamento

Il sottoscritto/a _____	In qualità di _____
Il sottoscritto/a _____	In qualità di _____
Dell'alunno/a _____	
Firma _____	Firma _____
Data _____	